

Số: 01 /KL-TTR

Diễn Châu, ngày 05 tháng 5 năm 2025

KẾT LUẬN THANH TRA
Việc chấp hành pháp luật về tài chính, ngân sách
tại Trường mầm non xã Diễn Đoài

Thực hiện Quyết định thanh tra số 02/QĐ-TTr ngày 03/3/2025 của Chánh thanh tra huyện Diễn Châu về thanh tra việc quản lý tài chính, ngân sách năm 2022, 2023 tại Trường mầm non xã Diễn Đoài, huyện Diễn Châu, tỉnh Nghệ An.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 01/BC-ĐTTr ngày 25/4/2025 của Đoàn Thanh tra, Chánh Thanh tra kết luận như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG.

Trường mầm non Diễn Đoài là đơn vị sự nghiệp công lập với nhiệm vụ việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Là đơn vị dự toán trực thuộc UBND huyện, nguồn kinh phí sử dụng hàng năm đều do ngân sách đảm bảo và một phần thu từ nguồn học phí. Ngoài ra hàng năm Nhà trường còn thực hiện một số khoản thu dịch vụ theo thỏa thuận với phụ huynh học sinh như chi phí bán trú, chi phí học tăng cường... vận động tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất cho việc dạy và học. Cơ sở vật chất đã được trang bị khá đầy đủ đáp ứng được nhu cầu học của học sinh.

Hiện tại, tổng số cán bộ, viên chức của trường là 27 gồm: 01 Hiệu trưởng, 02 Phó hiệu trưởng, giáo viên trong biên chế 23 người, viên chức hành chính khác 01 người.

II. KẾT QUẢ THANH TRA.

1. Nguồn ngân sách cấp

TT	Nội dung	Năm 2022	Năm 2023
I	Tổng nguồn kinh phí trong năm	3.199.136.000	3.691.976.000
1	Dư năm trước chuyển sang	0	0
2	Nguồn KP ngân sách cấp	3.199.136.000	3.691.976.000
	- Lương và các khoản theo lương	2.614.643.600	3.181.700.500
	- Hỗ trợ Kinh phí do thiếu giáo viên		63.000.000
	- Nguồn hoạt động khác	584.492.400	447.275.500
II	Nguồn KP đã sử dụng trong năm	3.199.136.000	3.691.976.000
	- Lương và các khoản theo lương	2.614.643.600	3.181.700.500
	- Chi hỗ trợ thiếu giáo viên	0	63.000.000
	- Chi hoạt động khác	584.492.400	447.275.500
	- Dư chuyển năm sau	0	0

Nguồn kinh phí ngân sách cấp được sử dụng chủ yếu để chi thanh toán tiền lương, giáo viên hợp đồng và các khoản trích theo lương, tập huấn, hội nghị triển khai nhiệm vụ chuyên môn và các khoản chi phục vụ hành chính khác. Chứng từ sắp xếp gọn gàng.

Tuy nhiên còn một số chứng từ, hồ sơ thủ tục chưa đảm bảo như Hợp đồng mua hàng hóa nhưng thiếu danh mục hàng hóa kèm theo; hóa đơn mua hàng thiếu chữ ký của các thành phần liên quan; chi mua sắm tài sản, dụng cụ thiếu đề xuất của bộ phận liên quan.

Việc công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính chưa đầy đủ: Có công khai dự toán đầu năm (thiếu thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước quý, 6 tháng, năm), chưa công khai quyết toán ngân sách nhà nước năm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Kiểm tra thực hiện quản lý và sử dụng nguồn học phí

Kết quả thu chi học phí:

TT	Năm	Dư năm trước	Thu	Chi	Chuyển năm sau
1	2022	168.653.542	159.860.000	186.938.200	141.575.342
2	2023	141.541.261	251.100.000	253.270.000	139.371.261
	Cộng	310.194.803	410.960.000	440.208.200	280.946.603

Qua thanh tra cho thấy:

- Mức thu học phí phù hợp với mức quy định tại Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 14/7/2022 của HĐND tỉnh Nghệ An quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên; mức hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh tiểu học tư thục thuộc đối tượng được hưởng chính sách miễn giảm học phí theo quy định thuộc tỉnh Nghệ An quản lý từ năm học 2022 - 2023 đến năm học 2025 - 2026.

- Năm học 2022-2023 thực hiện thu học phí bằng tiền mặt và chuyển khoản; Năm học 2023-2024 phụ huynh trực tiếp chuyển khoản vào tài khoản của Nhà trường mở tại Ngân hàng.

- Nguồn học phí được sử dụng 40% để thực hiện cải cách tiền lương, phần còn lại sử dụng cho các hoạt động tại đơn vị.

- Năm học 2022-2023, tổng tiền học phí thu được: 335.700.000đ nhưng mới kịp thời hạch toán vào sổ sách kế toán 123.990.000đ, còn 159.690.000đ sang đầu năm 2024 mới hạch toán vào sổ sách kế toán theo quy định.

3. Kiểm tra thực hiện vận động tài trợ

Kết quả thực hiện:

TT	Nội dung	Tổng số tiền vận động được	Số tiền đã sử dụng	Tồn
----	----------	----------------------------	--------------------	-----

1	Năm học 2022-2023	90.150.000	89.579.600	
2	Năm học 2023-2024	109.350.000	108.150.000	
	Cộng	199.500.000	197.729.600	

- Về Quy trình vận động: Cả hai năm học Nhà trường thực hiện cơ bản theo đúng quy định của Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT.

- Về quản lý và sử dụng: Số tiền vận động được đã nộp vào Kho bạc nhà nước đầy đủ. Nhà trường không lập Kế hoạch sử dụng tài trợ để xác định cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện và công bố, niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ theo quy định tại Điều 7 Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân mà quản lý, sử dụng dựa trên Kế hoạch vận động tài trợ được nhà trường xây dựng trước khi được phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phê duyệt. Một số hạng mục nhà trường thực hiện trước khi có tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ, gồm: năm học 2022-2023 hạng mục Khoan giếng, tu sửa điện nước, hệ thống vệ sinh và các hạng mục phụ trợ khác; năm học 2023-2024 hạng mục Ốp gạch tường 10 lớp học từ 60cm lên 120cm.

- Việc khảo sát, xây dựng kế hoạch vận động, sử dụng tài trợ một số nội dung chưa sát với thực tế dẫn đến quá trình thực hiện còn chênh lệch nhiều về số lượng và khối lượng.

4. Chi phí tổ chức bán trú

4.1. Quy trình thực hiện

Đầu mỗi năm học Nhà trường đều xây dựng Kế hoạch về việc tổ chức bán trú trong trường Mầm non và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục công lập đối với Trường Mầm non Diễn Đoài. Kế hoạch các khoản thu được Phòng Giáo dục & Đào tạo rà soát và được UBND huyện ban hành các văn bản thống nhất thực hiện. Sau đó trường tổ chức họp phụ huynh để thống nhất các khoản thu theo thỏa thuận.

4.2. Kết quả thu chi, quản lý và sử dụng

TT	Nội dung	Thu	Chi	Tồn
I	Năm học 2022-2023	825.829.000	825.493.900	335.100
1	Tiền thuê khoán người nấu ăn và chi phí bán trú	348.709.000	296.746.900	
2	Tiền mua sắm vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân cho HS		30.027.000	
3	Tiền nước uống học sinh		21.600.000	
4	Tiền ăn học sinh	477.120.000	477.120.000	
II	Năm học 2023-2024	1.528.595.100	1.528.460.500	134.600

1	Tiền thuê khoán người nấu ăn và chi phí bán trú	381.835.100	329.404.000	
2	Tiền mua sắm vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân cho HS		30.156.500	
3	Tiền nước uống học sinh		22.140.000	
4	Tiền ăn học sinh	1.146.760.000	1.146.760.000	

- Số tiền thu được đã được Nhà trường nộp vào tài khoản ngân hàng (suất ăn) và kho bạc theo quy định.

- Việc quản lý, sử dụng nguồn kinh phí cơ bản phù hợp với dự toán do nhà trường xây dựng.

- Đơn vị chưa hạch toán tách bạch riêng từng khoản thu vào sổ sách kế toán mà đang hạch toán tổng hợp chung vào sổ sách kế toán nguồn thu tổ chức bán trú bao gồm: khoản thu để chi trả thuê khoán người nấu ăn và chi phí bán trú; khoản thu để mua sắm vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân cho học sinh bán trú và khoản thu tiền nước uống học sinh.

- Việc theo dõi tiền ăn bán trú: Nhà trường có mở sổ theo dõi thực đơn khẩu phần ăn, lập danh sách theo dõi số buổi sử dụng của học sinh và sổ theo dõi thu chi tiền ăn bán trú hàng tháng. Việc thanh toán với các đơn vị cung cấp thực phẩm được thực hiện thông qua ký kết hợp đồng và thanh toán qua tài khoản.

Năm học 2022-2023, đơn vị theo dõi thu chi tiền ăn bán trú trên tài khoản tiền gửi nhưng chưa thực hiện hạch toán vào sổ sách kế toán theo hướng dẫn tại Văn bản số 1888/SGD&ĐT-TCKH ngày 9/9/2022 của Sở Giáo dục và đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An. Năm học 2023-2024 đã thực hiện theo dõi vào sổ sách kế toán.

5. Nguồn chăm sóc sức khỏe ban đầu

TT	Năm	Dư năm trước	Trích trong năm	Chi	Tồn
1	2022	8.212.208	12.900.433	8.360.000	12.752.641
2	2023	12.752.641	13.091.641	25.831.103	13.179

Nguồn kinh phí được sử dụng chủ yếu dùng để thanh toán tiền khám sức khỏe, mua sổ theo dõi tình trạng học sinh và mua thuốc y tế phù hợp quy định tại Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật BHYT và các văn bản hướng dẫn đầu năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Chương trình hoạt động giáo dục tăng cường

TT	Năm học	Thu	Chi	Tồn
I	<i>Chương trình học tiếng anh tăng cường</i>			
1	2022-2023	77.502.000	77.502.000	0
2	2023-2024	69.674.000	69.674.000	0

II	<i>Chương trình làm quen với Aerobic</i>			
1	2022-2023	20.595.000	20.595.000	0
2	2023-2024	35.077.500	35.077.500	0

Cả hai năm học Nhà trường đều xây dựng Kế hoạch liên kết tổ chức chương trình làm quen với tiếng anh và chương trình thể dục thể thao Aerobich cho trẻ mẫu giáo, xây dựng mức thu và được phòng Giáo dục & Đào tạo huyện phê duyệt. Nhà trường ký hợp đồng liên kết với đơn vị giảng dạy. Nguồn kinh phí thu được chi cho đơn vị liên kết 80% và 20% chi cho công tác quản lý, cơ sở vật chất, điện nước. Đối với chương trình thể dục thể thao Aerobich năm học 2023-2024 chỉ cho đơn vị liên kết 75% và 25% chi cho công tác quản lý, cơ sở vật chất, điện nước.

- Mức thu: phù hợp với Kế hoạch được duyệt, không vượt mức quy định.

- Việc quản lý thu chi các chương trình hoạt động giáo dục tăng cường Nhà trường theo dõi thu chi trên tài khoản tiền gửi, không hạch toán vào sổ sách kế toán theo hướng dẫn tại Văn bản số 1888/SGD&ĐT-TCKH ngày 9/9/2022 của Sở Giáo dục và đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An, Văn bản số 2266/SGD&ĐT-TCKH ngày 21/9/2022 của Sở Giáo dục và đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

- Nhà trường chưa xây dựng đầy đủ các nội dung chi cấu thành nên giá dịch vụ theo quy định tại Thông tư 14/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019 của Bộ Giáo dục đào tạo. Nội dung và định mức chi, kế hoạch giảng dạy, chi phí quản lý các chương trình thực hiện ngoài giờ chính khóa chưa được xây dựng cụ thể, chi tiết trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị làm căn cứ tổ chức thực hiện.

III. KẾT LUẬN.

1. Ưu điểm

- Việc quản lý và sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cơ bản đảm bảo đúng quy định; thực hiện công tác quản lý thu, chi ngân sách cơ bản đảm bảo nguyên tắc tài chính.

- Hồ sơ, sổ sách chứng từ sắp xếp gọn gàng đầy đủ theo quy định.

- Việc thực hiện các khoản thu theo thỏa thuận với phụ huynh học sinh được thực hiện cơ bản theo quy định tại Nghị quyết 31/2020/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An và hướng dẫn đầu năm học của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Nghệ An. Các khoản thu được UBND huyện ban hành văn bản thống nhất.

- Quy trình vận động tài trợ giáo dục cơ bản theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT và hướng dẫn của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Nghệ An.

2. Tồn tại

- Việc công khai tài chính chưa đầy đủ theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính (thiếu quyết định, thiếu thuyết minh tình hình thực

hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm), thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Việc quản lý và sử dụng nguồn vận động tài trợ giáo dục: Trường mầm non Diên Đoàn không lập kế hoạch sử dụng tài trợ để công bố và niêm yết công khai kế hoạch sử dụng tài trợ trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ là không phù hợp với quy định tại Điều 7 Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT. Một số hạng mục nhà trường thực hiện trước khi xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ trình Phòng giáo dục phê duyệt.

- Nguồn học phí năm học 2022-2023 chậm đưa vào sổ sách kế toán số tiền 159.690.000đ và chậm nộp vào tài khoản mở tại kho bạc là không phù hợp quy định tại Khoản 2 Điều 13 Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015.

- Nguồn thu chi các chương trình hoạt động giáo dục tăng cường và nguồn tiền ăn bán trú năm học 2022-2023 Nhà trường theo dõi thu chi trên tài khoản tiền gửi nhưng không hạch toán vào sổ sách kế toán theo hướng dẫn tại Văn bản số 1888/SGD&ĐT-TCKH ngày 9/9/2022 của Sở Giáo dục và đào tạo Nghệ An về việc *hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An*, Văn bản số 2266/SGD&ĐT-TCKH ngày 21/9/2022 của Sở Giáo dục và đào tạo Nghệ An về việc *hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An*.

- Nhà trường chưa xây dựng đầy đủ các nội dung chi cấu thành nên giá dịch vụ theo quy định tại Thông tư 14/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nội dung và định mức chi, kế hoạch giảng dạy, chi phí quản lý các chương trình thực hiện ngoài giờ chính khóa chưa được xây dựng cụ thể, chi tiết trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị làm căn cứ tổ chức thực hiện.

Trách nhiệm về những tồn tại nêu trên thuộc về Hiệu trưởng và Kế toán Trường mầm non Diên Đoàn năm học 2022-2023 và năm học 2023-2024.

IV. BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Yêu cầu Trường mầm non xã Diên Đoàn:

- Tiếp tục phát huy ưu điểm và có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, khuyết điểm đã nêu trong phần Kết luận, thực hiện đúng các quy định của Nhà nước.

- Việc quản lý và sử dụng nguồn vận động tài trợ giáo dục phải thực hiện theo đúng hướng dẫn tại Điều 7 Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn đầu năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo. Hàng năm thực hiện công khai, minh bạch đầy đủ theo quy định về kết quả vận động và kết quả sử dụng nguồn kinh phí tài trợ.

- Việc quản lý thu chi các chương trình hoạt động giáo dục tăng cường, đề nghị Nhà trường xây dựng các nội dung chi cấu thành nên giá dịch vụ theo quy

định tại Thông tư 14/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019 và thực hiện hạch toán vào sổ sách kế toán để theo dõi.

- Hàng năm xây dựng các định mức chi cụ thể đối với các hoạt động giáo dục tăng cường, dịch vụ tổ chức bán trú và đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị để làm căn cứ tổ chức thực hiện.

- Kiểm điểm làm rõ trách nhiệm và xử lý theo quy định đối với cá nhân có liên quan đến tồn tại nêu trên. Kết quả thực hiện báo cáo về Thanh tra huyện trước ngày 30/05/2025.

- Thực hiện niêm yết Kết luận thanh tra này tại Trường Mầm non Diễn Đoàn trong thời gian ít nhất 15 ngày liên tục theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 49 Nghị định 43/2023/NĐ-CP ngày 30/9/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra.

Trên đây là Kết luận thanh tra quản lý tài chính, ngân sách tại Trường mầm non xã Diễn Đoàn, huyện Diễn Châu, tỉnh Nghệ An. Yêu cầu Trường Mầm non Diễn Đoàn nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Nghệ An (để b/c);
- Chủ tịch UBND huyện (để b/c);
- PCT UBND huyện (phụ trách để b/c);
- Phòng Giáo dục &ĐT;
- Lưu hồ sơ.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Xuân Cường